

Kinderkrippe Regenbogen Scheyern

Sitzung des Elternbeirats

16.11.2023 19.00 Uhr

1. Teil

Anwesend:

Eva Bernert (Team Krippe)
Caroline Löffler (Team Krippe)
Jessica Ertl
Anna-Maleen Albers
Stephanie Augustin
Anne Gerhardinger
Kathrin Schauer
Jenny Wieser

1) Nachbereitung St. Martin – Ideen und Tipps für's nächste Jahr

- Probleme mit Mikrofon
 - neue Musikanlage anschaffen
- zu lange Wartezeiten beim Essen
 - zukünftig zwei Essensstände
 - Eltern zur Mithilfe auffordern (im Vorfeld)
- Getränkeausgabe war nicht sichtbar
 - genauer darauf hinweisen (Schilder, Durchsage o.ä.)
- bei fünf Gruppen wird der Garten zu klein
 - ggf. ausweichen auf Sportplatz oder Prielhof
- Bierbänke statt Kita-Tische
- Wertmarkensystem war zu kompliziert
 - Essen vereinfachen, z.B. nur Wurstsemmel + vegetarische Alternative (Käsestangen o.ä.)
- zu viel übrig geblieben

	Bestellt	Einkauf	Verkauf	übrig
Käsesemmel	25	30	20	10
Semmel	137	170	115	55
Wiener	187	200	149	51
Kinderwiener	41	50	37	13

- weniger/keinen Puffer einplanen, notfalls nachkaufen beim Rewe, übriges Essen für gesunde Brotzeit in der Krippe verwenden
- Aufbau, Abbau und Verkauf besser organisieren
 - im Vorfeld im EB und in der Elternschaft genau abfragen und einplanen
- Umzug ggf. zu lang für die Kleinsten, Strecke an der Straße kann gefährlich werden, Startzeit evtl. zu spät (weil dann Ende zu spät für die kleinen Kinder)
 - Verlegung auf den Sportplatz, dort einen großen Kreis bilden
 - schon 16.30 Uhr starten und das Martinsspiel vorziehen (Vorteil: es ist noch hell)

- Umzug im Anschluss, d.h. auf dem Sportplatz im Kreis laufen; Vorteil: man sieht sich besser, kann ggf. Musik/Lieder besser hören
- Lieder über Musikanlage/Mikrofon mitspielen
- Zöpfe/Kränze zum Teilen waren gut
 - beibehalten und am Anfang (nach dem Martinsspiel, vor dem Umzug) austeilten, dann haben die Kinder schon etwas zum Essen aber noch Puffer vor der Wurstsemmel
- Stockbrotteig war viel übrig
 - ggf. weglassen
- Geld zählen / Kasse: noch to do (Eva, Birgit)
- Termin: möglichst ohne Kollision mit den Kindergärten, ggf. auch erst nach dem Martinstag

2) Fotografin

- EB bitte Fotografin Frau Hartmann für Mai organisieren: Jessica

3) EB-Website

- macht Martina Müller
- **Termin für Gruppenfoto: 24.11.2023, 14 Uhr an der Krippe**

4) Winterfest

- Termin: 25.01.2024, ca. 16 -18 Uhr
- Ort: Bolzplatz Richtung Fernhag (Wiese der Gemeinde, ist bereits reserviert)
- parken beim Edeka oder bei der Krippe
- Verpflegungswagen oder Anhänger organisieren
 - z.B. Foodtruck (Kathrin fragt an)
 - ggf. auch in den WhatsApp-Gruppen abfragen, ob jemand einen Anbieter kennt
 - klären, was bei Schlechtwetter passiert, falls das Fest abgesagt werden muss
- Dixi-Klos und ggf. Wickelmöglichkeit organisieren: Eva
 - ggf. auch in den WhatsApp-Gruppen abfragen, ob jemand einen Anbieter kennt
- auf dem Platz gibt es keinen Strom
 - evtl. Feuerwehr oder Bauhof anfragen bzgl. Generator
- Bierbänke von der Krippe
- Feuerstelle ist vorhanden
- ein Schneeprogramm und eine Alternative planen
- **Termin für EB-Sitzung zur genaueren Planung: 5.12.2023, 18 Uhr in der Krippe**

5) Sonstiges

- Vorschlag: für die Eltern/Großeltern einen Ersthelfer-Kurs für Kleinkinder anbieten (Kurs für Krippenpersonal findet nur alle 2 Jahre statt, dieses Jahr nicht)
 - in WhatsApp-Gruppen Interesse abfragen

Ende des Sitzungsteils gegen 20 Uhr

2. Teil

Anwesend:

Eva Bernert (Team Krippe)
Caroline Löffler (Team Krippe)
Heike Sperl (Team Krippe)
Jessica Ertl
Stephanie Augustin
Kathrin Schauer
Jenny Wieser
Sabina Prause (EB Kiga)
Anna (Team Kiga)
Sofie (Team Kiga)

6) Vorbereitung Christkindlmarkt

a) Anleitung Chocolady

- Inbetriebnahme:
 - Wasser in den vorgesehenen Behälter für die Heizung füllen; Achtung: das Wasser darf nie unter Minimum fallen, sonst gehen die Heizstäbe kaputt! Wasser langsam einfüllen bis zum Maximum (ca. 3,25 Liter)
 - regelmäßig nachfüllen, gerade am Anfang wird das Wasser sehr schnell in den Heizkreislauf gezogen
 - ein 10l Kanister ist im Stand vorhanden und reicht für 1 Schicht aus
 - Kakao muss vor dem Einfüllen in Milch aufgelöst werden, hierfür gibt es eine Kanne im Stand; Dosierung steht auf Hinweisblatt
- die Temperatur vom Kakao sollte etwa 65°C betragen und darf nie (länger) unter 60°C sinken, da sich sonst Keime bilden können (deshalb nie zu viel kalte Milch/Kakao auf einmal nachfüllen!)
- Abendschicht muss die Maschine demontieren und putzen
- wichtigste Hinweise für die Maschine hängen im Stand aus
- Anleitung und Notfallnummer liegen ebenfalls im Stand
- ggf. noch die wichtigsten Seiten aus der Anleitung kopieren und laminieren und im Stand auslegen

b) Plätzchen backen, verkaufen

- noch offene Schichten für Backen und Verkauf gezielt in den einzelnen WhatsApp-Gruppen abfragen, Listen nochmal auf Flipchart im Eingangsbereich stellen
- auch nochmal um Plätzchenspenden bitten; darauf hinweisen, dass Spenden ja auch von Omas/Opas erfolgen können
- backen am 25.11. nachmittags ist mangels Eintragungen gestrichen
- Vorschlag: Kita-EB und Kiga-EB stellen je einen Springer für Notfälle, der bei Bedarf eine Schicht übernehmen kann
 - Kita: Jessica

c) offene To Dos

- Anteil Standgebühr vom Kiga fehlt noch (55,-€)

- eigene WhatsApp-Gruppe für die Bäcker*innen und Christkindlmarkt-Helfer*innen erstellen
 - Einladungslink in die jeweiligen Gruppen einstellen, dann kann sich jeder selbst hinzufügen
 - Einrichtung durch Sabrina (Kiga EB) und Weitergabe an Jessica
 - nach dem Backen: wichtigste Infos für die Markthelfer einstellen (auch z.B. Hinweise für Chocolady)
 - Kita: Steffi
 - Kiga: Sabrina
- Styroporplatte besorgen als Wärmeschutz für die Füße
 - Matthias (EB Kiga) fragen
- Kasse: muss bis 24.11. zu Eva; Birgit kümmert sich um Wechselgeld
- Preislisten erstellen + laminieren: Eva
- Lebkuchen kaufen: Kathrin
 - Vollmilch, ca. 200 Stück (Caro kauft notfalls am 2.12. abends nach)
- Plätzchen werden im Kiga gepackt, Spenden dort abgegeben; alle Plätzchen und Milch bis Do, 30.11. in die Kita bringen

d) Sonstiges

- Vorschlag: Kita-EB und Kiga-EB beschaffen je eine Alubox für Lebensmittel (zur Aufbewahrung der Plätzchen); alternativ Styroporkiste
 - Kita: Jessica erkundigt sich, auch bzgl. Auflagen Lebensmittelsicherheit
 - alternativ bringt jeder Bäcker selbst eine Box mit
- bei Verkauf Strichliste führen, damit wir nächstes Jahr einen Anhaltspunkt für die Mengen haben
 - Liste vorbereiten: Steffi
- **Termin zur Nachbesprechung: 5.12.2023, 19 Uhr in der Krippe**

Ende gegen 21.10 Uhr

